

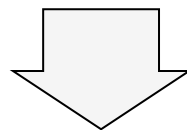
# 若手社員の定着・成長を促進する 1on1ミーティングの強化推進のご提案

2023年7月  
株式会社ビブレンス

## ＜研修企画にあたっての与件＞

1. 1on1ミーティングは全社的に展開をしているが、お互いのスケジュールが合わずに、形式的なものになっているケースがみられる
2. 大まかなやり方はわかっているが、それぞれが自己流のやり方になっているため、効果性にバラツキがみられる
3. 若手や中堅の離職、休職については継続的な課題となっており、その要因の一つとして、職場に溶け込めないケースがみられる

## ＜研修での講義項目＞



1on1ミーティング  
の必要性の再確認

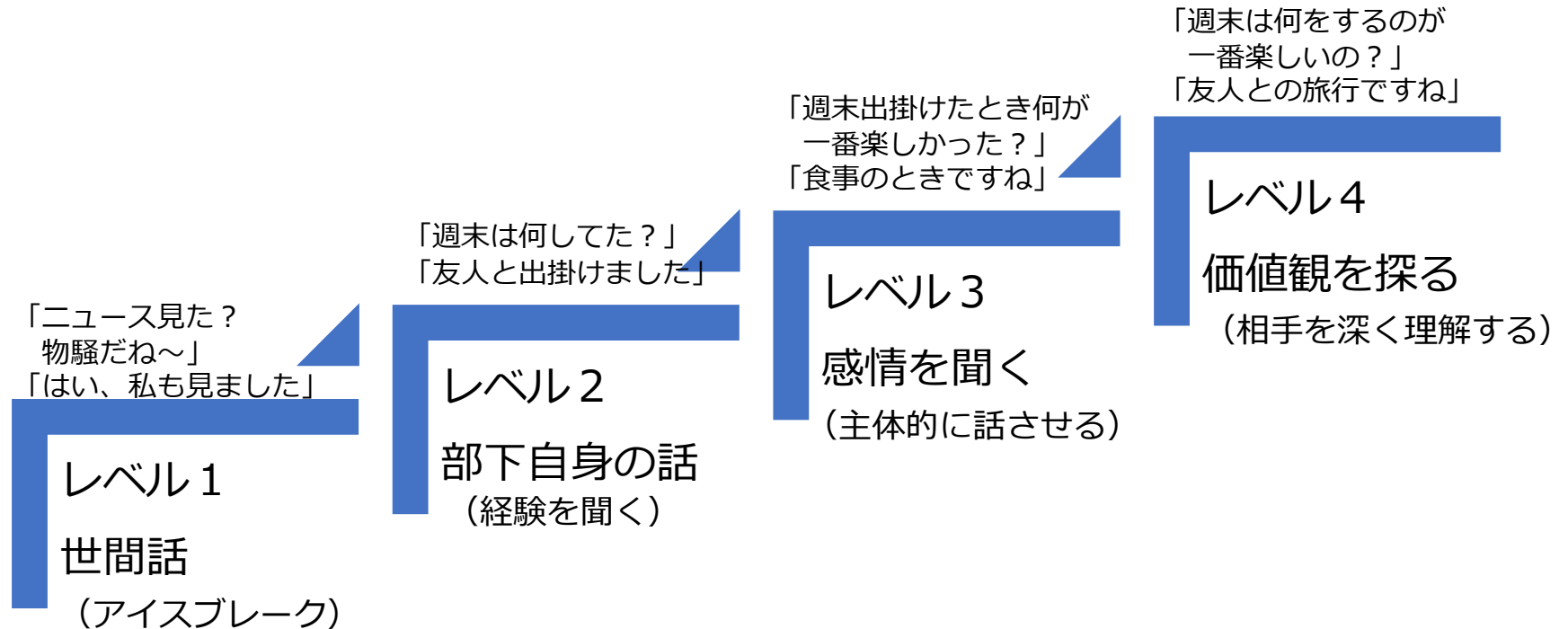
1on1ミーティング  
の進め方とポイント

1on1ミーティング  
が機能する職場醸成



- 雑談中心で構わないが雑談ばかりではダメ
- 業務の細かい話はなるべくしない（部下が話したいならOK。ただし毎回はNG）
- 話すテーマのゴールは決めない。ただし客観的にみて、話している内容がどんな位置づけにあるのかは意識しておく（グダグダにならないよう）

## <4つのレベルの雑談>



- 体調確認  
睡眠障害の早期発見  
(寝付きが良くない、早く起きてしまう、疲れやすい等)
- 業務量  
仕事のボリューム (多すぎても少なすぎてもよくない)
- 環境  
社内で気になること、周囲との付き合い

- マイナス面の最小化（徹底的に聴く）
  - 特にどんなことが気になっているか
  - 具体的にはどんなことか
  - もう少し詳しく教えてもらえるか
  - 他にはどんなことがあるか
- プラス面の最大化（ほめる、賞賛する）
  - この前の〇〇はよかったね、感動したわ
  - ~はよくできているね、いいよ。
  - ~の件、すごく評判がいいよ
  - ~してくれてありがとう。助かったよ

対象者も多く継続的に実践することなので  
啓蒙及び学習用の映像で社内展開をする



- **オリジナルの動画を作成**し、概要や全体の流れ（ポイント）を理解するだけでなく、業務場面での進め方を理解する
- **上記動画を活用した研修を展開**する場合は、各人が**自分の事例を持ち寄りロールプレイを実施**する（事前に事例は回収）
- **社内の1on1の実践状況**（うまくやれていること、いないこと）が**共有出来るポータルサイト的**なものを準備する



# 映像教材 展開項目（案）

## <導入編>

- 1on1ミーティングの概要/特徴
- 1on1ミーティングのメリット
- 1on1ミーティングの具体的な進め方

## <ステップアップ編>

～1on1ミーティングで困りがちなこと～

- 話すこと（雑談）のテーマが思いつかない
- 質問ではなく「詰問」になってしまう
- 話を聞くことに意識がいきすぎる（話すことも必要）
- 表情が硬い、こわい
- 定期的実施が目的になっている